این قرارداد باستناد نامه شماره 1203 مورخ 3/11/96 وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و صورتجلسه کمیته زنجیره تأمین کالا و خدمات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز (9278 – 30/1/97) و بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی کشور و بند 6 ماده 55 آن بشرح مفاد ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت کامل مفاد آن می باشند:

# ماده 1- طرفین قرارداد

|  |  |
| --- | --- |
| 1. نام دستگاه (کارفرما/خریدار) : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز | |
| 1. نام نمايندگان دستگاه: دکتر سید یعقوب فتح الهی | 1. سمت نماینده دستگاه : معاون توسعه مدیریت و منابع |
| 1. شناسه ملی : 14004858574 | 1. کد اقتصادی : 411273895154 |
| 1. نام فروشنده (شرکت) : .......................................... | 1. شماره ثبت شرکت : .................. تاریخ ثبت : ................... |
| 1. شماره‌ و تاريخ‌ تعيين‌صلاحيت‌ شركت: شماره ...................... تاريخ ................... توسط ........................................................ | |
| 1. نام نماينده شركت: ............................... | 1. سمت نماينده شركت: .............................. |
| 1. کد اقتصادی: ................................... | 1. شناسه ملی : ............................... |
| 1. شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره ........................................ تاریخ : .......................... | |

# **ماده 2 - موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از خرید و تأمین ملزومات ولوازم مصرفی پزشکی ..................................، جهت بیمارستانها/مراکز آموزشی و درمانی تابعه دانشگاه علوم پزشکی تبریز برابر مشخصات قید شده در اسنادی که به رویت فروشنده رسیده و مهر و امضاء نموده است (برابر شرایط عمومی و اختصاصی) قرارداد و براساس جدول تعیین شده نمونه ذیل که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام کالا | برند | قیمت یک عدد | کد IRC | کشور سازنده |
| 1 |  |  |  |  |  |

تبصره 1: حداقل زمان ماندگاری (تاریخ انقضاء کالا) درزمان تحویل لوازم مصرفی پزشکی به بیمارستانها/مراکزآموزشی و درمانی می بایست حداقل5/1 سال باشد.(تحویل اقلام تاریخ بلند)

تبصره 2: الزاماً لوازم مصرفی پزشکی تحویلی به بیمارستانها/مرکز آموزشی و درمانی بر اساس درخواست خریدار نو و آکبند باشد.

تبصره 3: شرایط ایمنی کالا از طرف فروشنده می بایست به طور کامل رعایت گردد.

تبصره 4: رعایت کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی از طرف اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت متبوع، اعم از ضوابط و الزامات پیش فاکتور و فاکتور، ضوابط برچسب گذاری و ... از طرف فروشنده لازم الاجرا می باشد.

# ماده 3 - مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ امضای قرارداد بمدت یکسال تمام شمسی توسط طرفین قرارداد نافذ و لازم الاجرا می باشد.

# ماده 4 - مبلغ قرارداد

برابر ارزش ریالی اقلام درخواستی و تحویلی به انبار دارویی بیمارستانها/مراکز آموزشی و درمانی طبق ماده 2 این قرارداد خواهد بود و چنانچه براثر تغییرات قیمت سایت اداره کل تجهیزات پزشکی وزارتخانه(www.imed.ir )مبلغ کالاها افزایش یا کاهش یابد براساس قیمتهای ارایه شده از طرف فروشنده و به نسبت تخفیفات ارایه شده تعدیلات لازم انجام گرفته و قرارداد ادامه خواهد یافت.

# ماده 5 - نحوه پرداخت

پرداخت وجه مربوط به اقلام موضوع قرارداد پس از تحویل کالا و ارسال مدارک مثبته از طرف مراکز مصرف کننده به ناظر قرارداد و در صورت تائید توسط ناظر حداکثر ظرف شش ماه از زمان لحاظ موارد فوق، توسط حسابداری مراکز مصرف کننده قابل پرداخت خواهد بود.

# ماده 6- تغییر مقادیر کار

كارفرما مي تواند درصورت ضرورت نسبت به تغيير ميزان كار با اعلام به فروشنده، حجم قرارداد را تا سقف 25% درصد كاهش يا افزايش دهد.

تبصره 5: میزان خرید مورد معامله ممکن است از برآورد مالی آن کمتر یا بیشتر باشد و برآورد مالی هیچگونه تعهدی برای دانشگاه نسبت به میزان خرید از فروشنده ایجاد نمی کند.

# ماده 7 - تعهدات فروشنده

1-7- چنانچه فروشنده نسبت به انجام هریک از تعهدات مندرج در قرارداد قصور یا سهل انگاری نماید کارفرما مجاز است بدواً فاکتورهای موجود را به نفع خود ضبط و به اجرا گذارد و در صورت نیاز نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی با اخذ نظر مرجع حل اختلاف قرارداد اقدام نماید. تشخیص سهل انگاری یا قصور فروشنده با ناظرکارفرما می باشد و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

7-2- فروشنده مؤظف است کیفیت و سلامت کالای درخواستی را در طول مدت قرارداد تضمین کند و چنانچه در طول مدت قرارداد عدم رضایتمندی مبنی بر کیفیت پایین اقلام یا معایب و نواقصی مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات تعیین شده و یا به کاربردن مواد نامناسب و نامرغوب و بدون کیفیت باشد و بطورکلی هرگونه عیب و نقص که به عملکرد خریدار مرتبط نباشد، فروشنده مؤظف است معایب و نواقص را به هزینه خود رفع و در صورت عدم انجام آن خریدار مجاز است از مبلغ فاکتور خسارات وارده را کسر نماید.

تبصره 6: دو فقره نمونه شاهد کالاهای موضوع قرارداد به صورت پلمپ شده جهت بررسی های لازم در طول مدت قرارداد و رضایتمندی کارفرما از شرایط کمی و کیفی محصول در اختیار ناظر قرارداد و فروشنده قرار می گیرد که در صورت بروز اختلاف در خصوص کیفیت، سلامت و پارامترهای فنی کالا باید به نمونه های شاهد مراجعه گردد.

7-3- خریدار به محض مشاهده معایب (کیفیت پایین و سایر موارد علمی و فنی) مورد تأیید ناظر قرارداد مراتب را کتباً به فروشنده ابلاغ و فروشنده مکلف است ظرف مدت پانزده روز از تاریخ این ابلاغ اقدام لازم مورد نظر خریدار را بعمل آورد. در صورت خودداری فروشنده از انجام این تعهد، خریدار می تواند رأساً نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه بدون مراجعه به مراجع قضایی با اخذ نظر مرجع حل اختلاف قرارداد اقدام نماید و فروشنده حق هرگونه اعتراضی را از خود ساقط می سازد.

7-4- هرگاه فروشنده در تحویل اقلام موضوع قرارداد تأخیر نماید جریمه تأخیر به شرح ذیل از وی دریافت می شود :

7-4-1- در صورت تأخیر بیش از 12روز در تحویل کالا به ازای هر روز تأخیر، معادل 2/0درصد(دو دهم درصد) از فاکتورهای صادر شده قبلی توسط ایشان را به نفع خود کسر نماید و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

7-4-2- هرگاه زمان تأخیر مشمول جریمه از 12 روز تجاوز نماید خریدار حق دارد قرارداد را فسخ شده اعلام و علاوه بر ضبط کلیه مطالبات فروشنده کلیه خسارات وارده را نیز از وی از محل فاکتورهای صادر شده قبلی و سایر تضمینات اخذ نماید. تشخیص غیر مجاز بودن تأخیر به عهده ناظر قرارداد خواهد بود.

7-5- چنانچه در اثر مقاومت های میکروبی و یا دلایلی که موجب عدم مصرف یا کاهش مصرف اقلام درخواستی مورد قرارداد شود خریدار مجاز است موضوع را به فروشنده جهت تعویض یا مرجوع نمودن اقلام اطلاع دهد و فروشنده نیز مؤظف به همکاری لازم جهت تعویض و مرجوع نمودن آن اقدام نماید.

تبصره 7: هنگام باز کردن بسته های محتوی کالاهای تحویلی چنانچه خریدار متوجه اختلافاتی از جمله کسری، خسارات ناشی از ضعف و نامرغوب بودن کالا و... گردد این موارد را کتباً به فروشنده اطلاع خواهد داد. در این صورت فروشنده مؤظف است ظرف مدت 72 ساعت نسبت به جایگزین نمودن اقلام مربوطه بدون هیچگونه هزینه ای برای خریدار و به طور مجانی اقدام نماید.

7-6- کلیه اقلام مندرج در این قرارداد می بایست مجوز به روز تولید/واردات از اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت متبوع بصورت مکتوب احراز نموده باشد و چنانچه در طول مدت قرارداد کالایی بدون مجوزهای یاد شده تحویل مراکز مصرف کننده گردد، مراتب از طریق مراجع ذیربط پیگیری و فروشنده مکلف به پرداخت غرامت وارده به دانشگاه علوم پزشکی تبریز خواهد بود.

بدیهی است فروشنده مجاز به فروش کالاهایی به غیر از محصولات تحت نمایندگی تولید/واردات به خریدار نمی باشد در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهد گردید که در صورت اثبات، فروشنده مکلف به پرداخت غرامت خواهد گردید.

7-7- شرکت متعهد می گردد کلیه ضوابط، دستورالعملها و قوانین ابلاغی از طرف وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی تبریز را رعایت نماید.

7-8- فروشنده متعهد است کلیه نیازهای ماهیانه یا هفتگی تعداد مورد درخواست بیمارستان/مرکزآموزشی و درمانی تحت پوشش دانشگاه را با هزینه خود و رعایت استانداردهای چرخه توزیع در انبار دارویی و انبار تجهیزات و ملزومات مصرفی پزشکی بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی دانشگاه با نظارت رئیس تدارکات و مسئول فنی ملزومات مصرفی پزشکی بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی ..... تحویل دهد.

7-9- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات (باستثنای مالیات بر ارزش افزوده)، عوارض شهرداری و سایر موارد مترتب بر این قرارداد برعهده فروشنده می باشد.

7-10- فروشنده مکلف است اقلام هفتگی یا ماهیانه مورد نیاز بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی تحت پوشش دانشگاه را مطابق درخواست مراکز بطور صحیح و سالم و بدون هیچگونه مغایرتی با ارائه فاکتور و اسناد معتبر به انبار دارویی بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی طی فاکتورهای 4 برگی تحویل و گواهی تحویل بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی اخذ نماید.(برگ اول برای بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی، برگ دوم برای شرکت فروشنده، برگ سوم برای معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و برگ چهارم برای معاونت غذا و دارو) لازم بذکر است تصویرگواهی تحویل بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی، ممهور به مهر و امضاء بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی می بایست به پیوست برگ دوم، سوم و چهارم فاکتور ها باشد.

# ماده 8 – تضمینات

ضمانت نامه حسن انجام تعهدات: ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان 10درصد مبلغ برآوردی قرارداد تحت عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات بدون قید و شرط نزد دانشگاه محفوظ می ماند که پس از اتمام قرارداد و اعلام رضایت کتبی ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

# ماده 9- نظارت

1. حسب كميت و كيفيت موضوع قرارداد، نماینده مدیریت نظارت و ارزیابی و تجهیزات و لزومات پزشکی دانشگاه به عنوان ناظر قرارداد تعیین و به فروشنده معرفی می گردد.
2. كليه پرداخت ها به فروشنده با تاييد ناظر قرارداد صورت مي گيرد.
3. نظارت براجراي تعهدات قانوني فروشنده و كاركنان متبوع آنها با ناظر است.
4. ناظر به كليه كاركنان و واحدها معرفي مي شود تا برحسن اجراي قرارداد توسط فروشنده و خریدار نظارت نمايد و مشكلات به ناظر منعكس گردد.
5. ناظر بايد مکانيزم اجرايي نظارت را با توجه به شيوه هاي علمي و مديريتي مبتني بر نظرسنجي پيش بيني و اعمال نمايد.

# ماده 10- قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی

فروشنده اقرار و اعلام مي نمايد مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال 1337 موضوع منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي و اصل 141 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمي باشد و نیز تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهائی با خریدار به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهیم و ذینفع نسازد. در صورتیکه احراز شود فروشنده مشمول قانون مزبور بوده و یا بر خلاف تعهد فوق الذکر رفتار کند خریدار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ، فاکتورهای فروشنده را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از دارایی فروشنده استیفاء کند.

# ماده 11 - حق واگذاری بغیر

فروشنده حق واگذاری جزء یا کل موضوع این قرارداد و تعهدات خویش به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد و چنانچه این موضوع برای خریدار محرز گردد، خریدار حق فسخ قرارداد و خلع ید فروشنده از ادامه قرارداد مذکور و ضبط ضمانت نامه و اخذ جریمه را برای خود محفوظ خواهد داشت.

# ماده 12- سایر شرایط

12-1- کلیه قوانین و مقررات جاری و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور بر این قرارداد حاکم و نافذ است.

12-2- فروشنده در صورت اعلام خریدار ملزم است پس از پایان قرارداد حداکثر 3 ماه تا عقد قرارداد جدید نسبت به تهیه اقلام مراکز بیمارستان/مرکز آموزشی و درمانی اقدام نماید.

12-3- آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و کلیه مواد شرایط قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشد و همچنین مفاد کلیه قوانین و مقررات جاری که مغایر با مفاد آئین نامه موصوف نباشد بر این قرارداد حاکم و نافذ است.

12-4- فروشنده متعهد می گردد که کالای مورد معامله را حداکثر ظرف 24 ساعت در موارد اورژانسی و یک هفته در موارد غیر اورژانسی برابر با درخواست مراکز آموزشی ودرمانی تابعه دانشگاه و تایید ناظر قرارداد تحویل مراکز مربوطه نماید. فروشنده موظف است جهت تحویل کالا در محل و بدون هیچگونه کرایه حمل کالا طبق دستور خریدار اقدام نماید.

تبصره 8: ویزیت حضوری جهت رفع مشکلات موجود در کالای ارسالی شرکت به مراکز آموزشی و درمانی باید ظرف مدت یک هفته از زمان اعلام مرکز آموزشی و درمانی صورت پذیرد.

12-5- کالا و ملزومات مربوطه که در شرایط اختصاصی فراخوان و مشخصات ارائه شده مشخص گردیده است باید بصورت وکیوم و سالم در مهلت مقرر تحویل مراکز معرفی شده توسط معاونت غذا و داروی دانشگاه گردد.

6-12-کالای خریداری شده بایستی طبق مشخصات ارائه شده از طرف کمیته زنجیره تأمین کالا و خدمات دانشگاه باشد و در صورت عدم تأیید کالا و ملزومات توسط ناظر قرارداد، شرکت مؤظف است نسبت به تعویض و تحویل وسایل مورد نظر حداکثر ظرف مدت 72 ساعت اقدام نماید در غیر اینصورت و در صورت عدم رضایت از نحوه عملکرد شرکت از نظر کمی یا کیفی، کوتاهی یا قصور داشته باشد:

12-6-1- در بار اول: تذکر کتبی به شرکت برنده اعلام می گردد.

12-6-2- در بار دوم: 2/0(دو دهم) در صد از مبلغ کل قرارداد بعنوان جریمه از فاکتورهای صادر شده قبلی توسط ایشان کسر می شود.

12-6-3- در بار سوم: در صورتیکه اخطارهای صادره در طی مدت قرارداد در زمینه های مختلف بیش از دوبار در راستای شرایط قرارداد و قرارداد باشد دانشگاه مجاز می باشد نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی با اخذ نظر مرجع حل اختلاف قرارداد اقدام نموده و کلیه تضمین های شرکت را به نفع دانشگاه ضبط نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی در مراجع ذیصلاح قانونی را ندارد.

12-7- کلیه تجهیزات و ملزومات مصرفی پزشکی موضوع این قرارداد می بایست دارای اصالت و شناسنامه مورد تأیید اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت بوده و همچنین در بانک اطلاعاتی تجهیزات پزشکی مورد تأیید مندرج در پرتال اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت موجود باشد.

12-8- تمامی قیمتها و صدور فاکتور از سوی فروشنده میبایستی بر اساس قیمت تجهیزات مصرفی مورد تایید جهت مراکز از لینک استعلام سایت اداره کل تجهیزات پزشکی وزارتخانه(www.imed.ir) باشد.

# ماده 14 - قوه قهريه یا شرایط فروس ماژور

در صورت وقوع حادثه غیر قابل پیش بینی که طرفین در وقوع آن دخالت نداشته اند اجرای قرارداد غیر ممکن گردد هریک از طرفین مکلفند طرف دیگر را مطلع نمایند و حداکثر تلاش خود را جهت رفع وضعیت قوه قهریه اعمال کنند. چنانچه با وجود انقضاء مدت دو ماه از تاریخ وقوع قوه قاهره، شروع مجدد امکان پذیر نباشد هر یک از طرفین حق دارند قرارداد را خاتمه تلقی نموده و به طرف دیگر ابلاغ نماید در این صورت فروشنده صرفاً مستحق دریافت هزینه کالای تحویل شده خواهد بود و چنانچه اضافه برآن مبلغی دریافت نموده باشد متعهد به استرداد آن و انجام تسویه حساب می باشد. در صورت رفع قوه قاهره قبل از دو ماه، اجرای قرارداد از زمان توقف ادامه می یابد و مدت قوه قهریه بر مدت قرارداد افزوده میشود.

# ماده 15– مرجع حل اختلاف

نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد فروشنده به عهده ناظر فنی كارفرما خواهد بود و طرفين قرارداد كوشش خواهند نمود كه كليه اختلافات احتمالي ناشي از تفسير يا اجراي اين قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمايند. در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز موضوع کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوده و رای مرجع مزبور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود و رای مذکور از طریق کمیته به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

# ماده 16- فسخ قرارداد

در صورتی که فروشنده براساس مفاد قرارداد به هر دلیلی نسبت در انجام تعهدات کوتاهی نماید و یا مشخصات فنی اجرای کار را رعایت ننماید خریدار می تواند قرارداد را یک طرفه فسخ و کلیه فاکتورهای فروشنده که نزد امور مالی معاونت توسعه دانشگاه پرداخت نگردیده را به نفع خود ضبط نماید. در صورتی که فاکتورهای فروشنده (از قیبل ضمانت نامه و...) جوابگوی جبران خسارات خریدار نباشد، خریدار مجاز می باشد از طریق مراجع قانونی نسبت به اخذ ما به التفاوت خسارات وارده اقدام نماید و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

# ماده 17- اسناد و مدارک ناظر بر قرارداد و ضمائم آن

1-17- صورتجلسه کمیته زنجیره تأمین کالا و خدمات دانشگاه (مندرج در مقدمه قرارداد)

2-17- تصویرصورتجلسه کشف قیمت

3-17- مدارک و مستندات شرکت: اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و مجوز فعالیت و کپی مصداق اوراق هویتی صاحبان امضاء( بایستی در مراجع ذی صلاح کپی برابر اصل شود)، پروانه ساخت وسیله پزشکی، پروانه بهره برداری، پروانه استاندارد اجباری، تصویر لینک قیمت گذاری لوازم مصرفی پزشکی سایت اداره کل تجهیزات پزشکی و تصویر لیست کالای شرکت تولید کننده/وارد کننده

**تذکر :** مدارک فوق الذکر تنها به نسخه اصلی مختص کارفرما ضمیمه خواهد شد.

# ماده 18 - محل اقامت طرفین

نشانی خریدار : ................................................................ تلفن ثابت و همراه ................ کد پستی : ............................

نشانی فروشنده : ................................................................ تلفن ثابت و همراه ................ کد پستی : ............................

اقامتگاه قانونی طرفین به فوق می باشد که در صورت تغییر آدرس باید بصورت کتبی به خریداراعلام گردد و در غیر این صورت اقامتگاه مندرج اقامتگاه قانونی تلقی می شود و کلیه مکاتبات ارسالی با پست سفارشی به نشانی مذکور ابلاغ شده انجام می گردد.

# ماده 19- تعداد مواد، تبصره و نسخ قرارداد

این قرارداد در 19 ماده، ‌8 تبصره و 5 نسخــه تهيه و تنظيم شده كه هر یک از نسخ با مهر، امضاء و درج نام و نام خانوادگی امضاءکنندگان ارزش واحد داشته و لازم‌الاجرا خواهد بود.

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی :  مهر و امضای امور حقوقی | نام و نام خانوادگی :  مهر و امضای امور قراردادها |